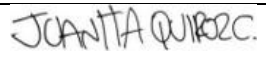
Superintendencia de Notariado y Registro

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN

OBJETIVO: Seguimiento del programa de formalización y legalización de la propiedad inmobiliaria urbana en el municipio de Puerto Leguizamo.

FECHA:	Puerto Leguizamo, 19 de mayo de 2026
HORA INICIO / FINAL:	De 09:00 a.m. a 10:30 a.m.
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Virtual Teams.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización.
NOMBRE DEL MODERADOR:	Leydi Juanita Quiroz Correa.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Leydi Juanita Quiroz Correa	Grupo de Formalización	leydi.quiroz@supernotariado.gov.co	
2	Edith Pinchao Chalaca	Abogada de Secretaria de Planeación	secretariaplaneacion@puertoleguizamo-putumayo.gov.co	

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el desarrollo de la reunión se informó que el municipio realizó el envío de cien (100) actos administrativos, los cuales fueron debidamente radicados ante la Oficina de Instrumentos Públicos de Puerto Asís. Asimismo, se brindó acompañamiento y apoyo técnico durante el proceso de calificación de los actos administrativos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para su correspondiente registro.

De igual manera, se dejó constancia de que, durante el mes de junio, el municipio adelantará la radicación de cincuenta (50) nuevos actos administrativos, como parte del avance del proceso de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria urbana. Finalmente, se proyectó la entrega oficial de 150 títulos de propiedad para el día 02 de julio de 2026.

CONCLUSIONES

- El apoyo brindado en la etapa de calificación permitió fortalecer el proceso y prevenir posibles inconsistencias en la documentación presentada.
- El municipio continúa comprometido con el cumplimiento de las metas establecidas dentro del programa, proyectando nuevas radicaciones para el mes de junio y la posterior entrega de títulos en julio de 2026.

Superintendencia de Notariado y Registro

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	El municipio realizará la radicación de cincuenta (50) nuevos actos administrativos durante el mes de junio de 2026.	Leydi Juanita Quiroz Correa Grupo de Formalización Alcaldia Municipal de Puerto Leguizamo	
2	Coordinar las actividades logísticas y administrativas necesarias para la entrega de títulos programada para el día 02 de julio de 2026.	Leydi Juanita Quiroz Correa Grupo de Formalización	
4	Programar reuniones periódicas de verificación de avances del plan de trabajo durante la vigencia 2026.	Leydi Juanita Quiroz Correa Grupo de Formalización Alcaldia Municipal de Puerto Leguizamo	